



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"- 2018 al 2027
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

**PROCESO CAS N° 051 - 2023-MINEDU/-UGEL.06-ARH
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
UN (01) ESPECIALISTA EN EDUCACION**

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de: (01) Especialista de Educación

2. DEPENDENCIA, UNIDAD Y/O AREA SOLICITANTE:

Área de Gestión de la Educación Básica Regular.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Área de Recursos Humanos - Equipo de Reclutamiento y Selección.

4. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Derecho Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008 y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE.
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente y sus normas correspondientes.
- Decreto de URGENCIA N° 034-2021, Decreto de Urgencia que establece medidas para el otorgamiento de la Prestación Económica de Protección Social de Emergencia ante la Pandemia del Coronavirus COVID-19, y del subsidio por incapacidad Temporal para pacientes diagnosticados con COVID-19
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias

II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLES |
|---|---|
| Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios. | Título Pedagógico/ Licenciatura: Educación |
| Experiencia Laboral | Experiencia laboral general: Experiencia laboral general de cinco (05) años en el sector público o privado. Experiencia específica: Experiencia acreditada en asistencia técnica, monitoreo pedagógico en los último 2 años. |



“Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres”- 2018 al 2027
“Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo”

| | |
|--|---|
| Cursos y/o Estudios de especialización Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas. | <ul style="list-style-type: none">• Con estudios en Maestría o especialización o capacitación en fortalecimiento de capacidades docentes, soporte pedagógico redes educativas, temas afines. (*) |
| Habilidades o Competencias | Responsabilidad, trabajo en equipo, capacidad analítica, redacción de documentos, empatía, iniciativa, proactividad. |
| Conocimientos: Mínimos o indispensables | <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento sobre planificación y evaluación con enfoque por competencias. Conocimientos sobre la elaboración e implementación de planes de monitoreo con enfoque crítico reflexivo, asistencia técnica, formación docente, enfoque territorial, evaluación de programas y proyectos educativos. |
| Otros | Conocimiento de Ofimática (Nivel Intermedio) <ul style="list-style-type: none">• Procesador de textos (Word, Open Office, Write, etc).• Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc).• Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc). |

(*) Es de Carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil del puesto.

(**) No necesita Documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la etapa de prueba de Conocimiento y/o Entrevista Personal. Asimismo, los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en las etapas en mención.

(***) Carrera Técnica no menor a 3 años.

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Coordinación con la Jefatura del Área de Gestión de la Educación Básica Regular y Especial las tareas relacionadas con la mejora de los aprendizajes en el marco del plan de trabajo anual del área y las orientaciones técnicas pedagógicas.
2. Revisar, adaptar y socializar las metas y estrategias propuestas para la mejora de la tutoría escolar y de los aprendizajes.
3. Implementar los planes de formación en servicio a docentes y directivos en temáticas vinculadas a la tutoría escolar en el marco de los lineamientos del MINEDU.
4. Brindar asistencia técnica y capacitación a los directores y coordinadores de redes educativas, docente coordinador de tutoría y docentes en relación a los planes de tutoría de las IIEE.
5. Planificar e implementar el proceso de monitoreo a docentes y directivos en la tutoría escolar y gestión pedagógica.
6. Coordinar, articular, gestionar y ejecutar las actividades propuestas en el Planes locales, regionales y nacionales de Tutoría.
7. Implementar en las instituciones y redes educativas, espacios de reflexión sobre temas relacionados a la tutoría y mejora de los aprendizajes de los estudiantes.
8. Elaborar informes de acuerdo a las actividades planteadas en las Normas y orientaciones para el desarrollo del año escolar en la Educación Básica, mejora de los aprendizajes y rendición de cuentas.
9. Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Jefe inmediato superior o la UGEL 06.



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"- 2018 al 2027
"Año de la Unidad, La Paz y el Desarrollo"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|----------------------------------|--|
| Lugar de prestación del servicio | SEDE UGEL N° 06 – Av. La Molina N° 905 – La Molina. |
| Duración del contrato | Los contratos tienen vigencia a partir del día siguiente de su suscripción hasta el 30 de Setiembre del 2023. |
| Remuneración mensual | S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| Jornada Laboral Máxima | Jornada semanal máxima de 48 horas. |
| Otras condiciones esenciales | <ul style="list-style-type: none">• No tener impedimentos de contratar con el Estado.• No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.• No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificaciones.• No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.• No tener sanción por falta administrativa vigente. |

APROBADO POR LA JEFATURA
DE RECURSOS HUMANOS

